

งานบุคลากร
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

แบบใบลาพักผ่อน
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน
เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์ขอลาพักผ่อน โดยมีสิทธิลาพักผ่อน.....วัน ในครั้งนี้ประสงค์ลาพักผ่อนจำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้าพเจ้าได้ลาพักผ่อนครั้งสุดท้ายจำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ในระหว่างจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ มือถือ.....หรือ อีเมล

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า โดยมี
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภทลา	สิทธิลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	คงเหลือ
พักผ่อน				

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

