



คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
เลขที่: 1685
วันที่: 2 ๑๐ ๖๑
เวลา: 13-39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. ๐-๓๘๓๕-๒๕๐๒ ภายใน ๒๖๕๘

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๓๐๖๐๑/๑๒๐๒

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมจากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามความในหนังสือจากกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามเอกสารแนบ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

๑. ให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมแต่ละเรื่องตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ในกรณีที่มีการประชุม ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยงถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม ๒ ครั้ง ในวันดังกล่าว

๒. กรณีจัดให้มีการประชุมในครึ่งวันเช้าต่อเนื่องไปถึงครึ่งวันบ่ายหรือมีการประชุมในครึ่งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็นได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมื้อต่อคน โดยกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ การประชุมครึ่งวันเช้าต่อเนื่องไปถึงครึ่งวันบ่าย หมายถึง ครึ่งวันเช้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ภายในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และครึ่งวันบ่ายไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ภายในช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) รวมระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

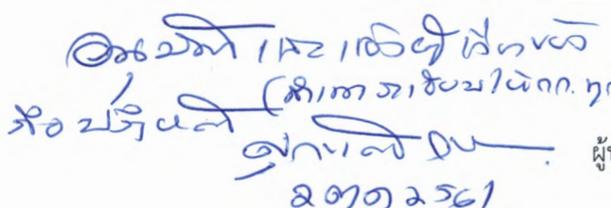
๒.๒ การประชุมครึ่งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ หมายถึง ครึ่งวันบ่ายไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ภายในช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และค่ำไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (ภายในช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.) รวมระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ประชุม โดยเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม มีดังนี้

- ๓.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก
- ๓.๒ หลักฐานการจ่ายเงิน
- ๓.๓ รายงานการประชุม
- ๓.๔ ใบลงชื่อผู้เข้าประชุม
- ๓.๕ สำเนาหนังสือเชิญประชุม
- ๓.๖ สำเนาอนุมัติหลักการ

ในกรณีที่จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันหรืออาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมได้เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนลายมือชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น กรณีดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ต่อไป


ผู้อำนวยการ (ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ฤกษ์)
นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
๒๑๑๒๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑.๗๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 33908
วันที่ 25 ส.ย. 2547
เวลา.....น.

กระทรวงการคลัง
ฝ่ายบัญชี
เลขที่รับ..... ๒๕ ส.ย. ๒๕๔๗
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๗
เวลา.....

กองคลัง
เลขรับ..... ๒๕๘๑
วันที่ 25 ส.ย. 2547
เวลา.....

เรื่อง การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 33 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง
ประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 การประชุมที่รัฐมนตรีเข้าสังกัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ๕๐%
 - 1.2 การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม
ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 - 1.3 การประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชน
2. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ
ที่จัดให้มีการประชุม พิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ
การประชุมแต่ละเรื่องในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 50 บาท ต่อครั้งวัน
3. กรณีส่วนราชการจัดให้มีการประชุมในครั้งวันเข้าต่อเนื่องไปถึงครั้งวันบ่าย
หรือมีการประชุมในครั้งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น
ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์
และอัตราที่กำหนด ดังนี้

3.1 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 120 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หรือการประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ส่วนราชการ กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

3.2 ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 150 บาท ต่อคน สำหรับการประชุมที่รัฐมนตรีเข้าสังกัดเป็นประธาน

4. การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด สำหรับการประชุมที่ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐมนตรีเข้าสังกัดเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว ในข้อ 2 และข้อ 3

5. หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยแนบบัญชีรายชื่อจำนวนบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจ่าย

สำหรับกรณีส่วนราชการได้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันหรืออาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมได้เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนรายชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารเย็น กรณีดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

6. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย ธานี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ. 2545 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2550
จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.1 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
เบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.1 ค่าอาหารสำหรับวิทยากรผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมในการประชุม อบรม
หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ โดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานีรัตน์ สานศิริวัตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และโดยอนุวัติของที่ประชุมคณะบดี ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงให้ยกเลิกความในข้อ 7.2 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินบางประเภทจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“7.2 ค่าเครื่องคั้มและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม
ในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อครั้ง
ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง
ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

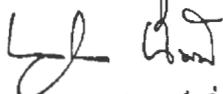
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 921

เรียน นายคสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 ก.ค. 2551

สำเนาถูกต้อง



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๗๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑.ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการการคลังและการเงิน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็น ๓๐๐ บาท/วันทั่วประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมสัมมนาของส่วนราชการเพื่อให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งขอความร่วมมือส่วนราชการให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม และการประชุมในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน และค่าอาหารในการประชุมไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการตามข้อ ๑.๑ โดยจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการที่คณะรัฐมนตรีมีมติไว้เดิมตามข้อ ๑.๒

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สมควรดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๔.สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

เห็นสมควรปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๒ ในส่วนของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นควรปรับอัตราเพิ่มขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม
(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน
(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน
๔.๒ ค่าอาหารในการประชุมเบิกได้ไม่เกิน ๓๒๐ บาทต่อมือต่อคน

๕. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

๖. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา
ก่อนที่จะดำเนินการ

๖.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำวนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖.๓ มติคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณามาตรการบรรเทา
ผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๗. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการ

๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔

อนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ
ซึ่งดำเนินการได้โดยอำนาจของกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังได้ดำเนินการและแจ้งให้ส่วนราชการ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

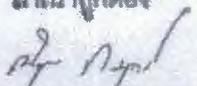


(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๖๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางณัฐชานันท์ กุลศรีพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภาพัฒนาการคลัง